

INSTRUÇÕES PARA VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS (VD)

1º) GUIA DE ORIENTAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DAS CÓPIAS E ORIGINAIS DOS DOCUMENTOS

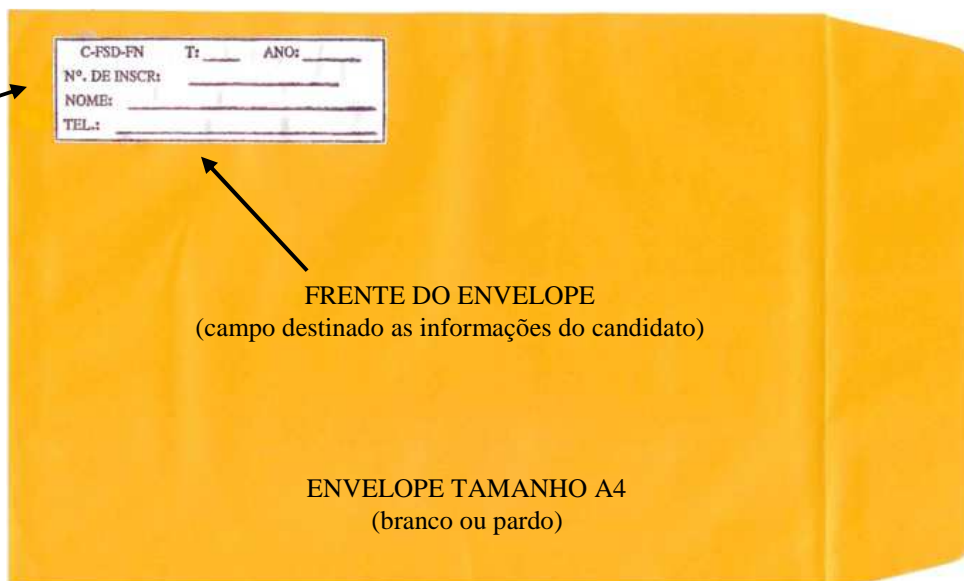
a) INSTRUÇÕES GERAIS

- ✓ As cópias dos documentos (**01 cópia de cada documento**) deverão ser organizadas de acordo com a sequência descrita no edital do concurso e entregues dentro de um **ENVELOPE TAMANHO A4** (branco/ou pardo);
- ✓ **RECORTE A ETIQUETA ABAIXO** e cole no **canto superior esquerdo** do envelope de acordo com o modelo abaixo; e
- ✓ Não serão recebidos documentos fora do período estipulado no calendário do concurso.

C-FSD-FN TURMA: _____	ANO: _____
Nº de Inscrição: _____	Tel.(s): _____ / _____
Nome Completo: _____	

O envelope deverá estar na posição **“PAISAGEM”** conforme exemplo abaixo

ETIQUETA
(canto superior esquerdo)



VERSO DO ENVELOPE



b) AS CÓPIAS DOS DOCUMENTOS DEVEM SEGUIR AS ESPECIFICAÇÕES ABAIXO

- ✓ As cópias devem ser em **PRETO** e **BRANCO**;
- ✓ Usar folha **A4** (não deverá ser em papel colorido);
- ✓ Cada cópia **DEVE** apresentar somente **UM DOCUMENTO** por folha;
- ✓ Usar face única, ou seja, fazer a cópia em **SOMENTE UM** lado da folha;
- ✓ Quando o documento for pequeno deve-se fazer a cópia com frente e verso na mesma face da folha (Exemplo: Carteira de Identidade) Quando o documento contar com frente e verso, mas não couber na mesma face da folha, o mesmo deve ser entregue em duas folhas separadas (Exemplo: Comprovante de Escolaridade);
- ✓ As cópias **DEVEM** ser **LEGÍVEIS** e apresentar boa definição;
- ✓ **PREFERENCIALMENTE** concentrar as imagens no **CENTRO** da folha; e
- ✓ **NÃO É NECESSÁRIO AS COPIAS ESTAREM ENCADERNADAS**, porém as páginas deverão estar numeradas (Ex.: 01/20, 02/20, 03/20...) e rubricadas pelo candidato, além de uma relação de todos os documentos apresentados, sendo de inteira responsabilidade do candidato a entrega correta ou não.

c) INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS

- ✓ Documentos como e-título, carteira de trabalho digital, deverão ser impressos;
- ✓ Título Eleitor: Deve vir com as frente e verso, e comprovante de votação no mesmo lado da folha;
- ✓ Carteira de trabalho:
 - Cópia da primeira página onde consta a foto do cidadão;
 - Cópia da página com a identificação do cidadão; e
 - Cópia da página com o primeiro registro de emprego.

2º) LISTA DE DOCUMENTOS PARA VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS (VD)

a) REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS

- ✓ Certidão de Nascimento

b) ALISTAMENTO MILITAR

Certificado de Alistamento Militar (CAM); ou

- ✓ Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI); ou
- ✓ Certificado de Reservista (CR); ou
- ✓ Se Militar da ativa: Declaração da Unidade informando a condição de militar e a data de incorporação.

c) DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR

- ✓ Diploma, Certificado ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio; e
- ✓ Histórico-escolar.

d) ALISTAMENTO ELEITORAL

- ✓ Título de eleitor (no caso de e-título deverá ser impresso); e
- ✓ Certidão de Quitação Eleitoral, disponível no endereço www.tse.jus.br.

e) CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS

- ✓ CPF; e
- ✓ Comprovante de Situação Cadastral no CPF, na situação cadastral “REGULAR”, disponível no endereço www.receita.fazenda.gov.br

f) IDENTIFICAÇÃO CIVIL (RG) / IDENTIFICAÇÃO MILITAR / CNH (com foto)

- ✓ Identidade civil (dentro do prazo de validade);
- ✓ Identidade militar (dentro do prazo de validade); ou
- ✓ Carteira Nacional de Habilitação (CNH) com foto.

g) CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (CTPS)

- ✓ Carteira de Trabalho (se possuir) (no caso de ser digital deverá ser impressa); e
- ✓ PIS/PASEP (para aqueles com registro em Carteira de Trabalho)

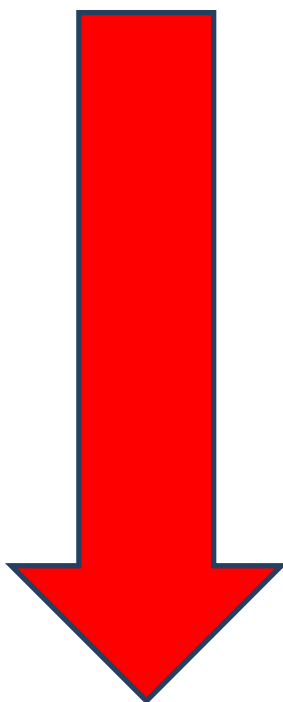
h) DEPENDENTE DE MILITAR / OU FUNCIONÁRIO CIVIL MB

- ✓ Cópia do contracheque do pai ou responsável; ou
- ✓ Cópia do cartão de identidade expedido pelo SIM.
 - ✓ Autorização para inscrição, se militar do Exército Brasileiro, da Força Aérea Brasileira, das Polícias Militares e dos Corpos de Bombeiros Militares, conforme modelo constante do anexo L; e m) Comunicação Interna ao Comandante/Diretor da OM, se militar da Marinha do Brasil.

i) ATO DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS (finalização)

- ✓ Declaração de Veracidade Documental (preenchida e assinada pelo candidato)

**SEGUE GUIA DE ORIENTAÇÃO
PARA AS CÓPIAS DE DOCUMENTOS**



GUIA DE ORIENTAÇÃO PARA AS CÓPIAS DE DOCUMENTOS

REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS

Certidão de Nascimento

(Obs.: Podem existir modelos de documentos diferentes)


REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
CERTIDÃO DE NASCIMENTO
NOME

CPF _____

MATRÍCULA
9999999999 9999 9 9999 999 99999999 99

DATA DE NASCIMENTO POR EXTENSO _____ DIA _____ MÊS _____ ANO _____

HORA DE NASCIMENTO _____ NATURALIDADE _____

MUNICÍPIO DE REGISTRO E UNIDADE DA FEDERAÇÃO _____ LOCAL, MUNICÍPIO DE NASCIMENTO E UF _____ SEXO _____

FILIAÇÃO _____

AVÓS _____

GÊMEOS NOME E MATRÍCULA DOS GÊMEOS _____

DATA DO REGISTRO POR EXTENSO _____ NÚMERO DA DNV/DECLARAÇÃO DE NASCIDO VIVO _____

AVERBAÇÕES/ANOTAÇÕES A ACRESCEM _____

ANOTAÇÕES DE CADASTRO _____

TIPO DOCUMENTO	NÚMERO	DATA EXPEDIÇÃO	ORGÃO EXPEDIDOR	DATA DE VALIDADE
RG				
PIS/NIS				
Passaporte				
Cartão Nacional de Saúde				

TIPO DOCUMENTO	NÚMERO	ZONA/SEÇÃO	MUNICÍPIO	UF
Título de Eleitor				

CEP Residencial _____ Grupo Sanguíneo _____

* As anotações de cadastro acima não dispensam a parte interessada da apresentação do documento original, quando exigido pelo órgão solicitante ou quando necessário para identificação de seu portador.

NOME DO OFÍCIO _____
OFICIAL REGISTRADOR _____
MUNICÍPIO/UF _____
ENDEREÇO _____
TELEFONE _____
E-MAIL _____

O conteúdo da certidão é verdadeiro. Dou fé.
Data e Local: _____

Assinatura do Oficial

ALISTAMENTO MILITAR

Certificado de Alistamento Militar (CAM) (frente)

(Obs.: Podem existir modelos de documentos diferentes)

		MINISTÉRIO DA DEFESA			
CERTIFICADO DE ALISTAMENTO MILITAR					
Nº		CÓDIGO		Cidade	
00000000000000000000		00000000000000000000		00000000000000000000	
CERTIFICAQUE					
NOME DO ALISTADO					
DATA DE NASCIMENTO		CÓDIGO NACIONAL		MUNICÍPIO DE NASCIMENTO	
00/00/0000		00000000000000000000		00000000000000000000	
ESTRUTURA COMPLETA					
00000000000000000000					
MATERIA		CURSO		TELEFONE	
00000000000000000000		00000000000000000000		00000000000000000000	
TIPO		GRUPO DE ENTENDIMENTO		SEXO	
00		Ensino Médio Completo		M	
CÓDIGO		OCUPAÇÃO		ESTADO CIVIL	
000000		ESTUDANTE		1 Solteiro	
TÍTULOS					
00000000000000000000					
00000000000000000000					
MUNICÍPIO		CÓDIGO		IDENTIFICAÇÃO	
000000		000000		Castanhos escuros	
MUNICÍPIO PARTICIPANTE					
00000000000000000000					
DATA ALISTADO PARA O REGISTRO MILITAR PELA CEM					
JSM 00000000000000000000					
CÓDIGO		CÓDIGO		DATA DO ALISTAMENTO	
00000000000000000000		00000000000000000000		00/00/0000	
Emitido em: 00/00/0000					
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL					
"DECLARO QUE NÃO ME ALISTEI EM QUALQUER OUTRO ÓRGÃO ALISTADOR"					
ASSINATURA DO ALISTADO					
POLEGAR DIREITO					
					
DOCUMENTOS		NÚMERO		DATA DO C	
Certidão de Nascimento		000000		00/00/0000	
CÓDIGO		CÓDIGO		CÓDIGO	
00000000000000000000		00000000000000000000		00000000000000000000	
CÓDIGO					
00000000000000000000					
PARA USO NA CS			PARA USO EM CASO DE TRANSPARÊNCIA		
00000000000000000000			00000000000000000000		
JAN - 0000					
Retornar à Junta em: 000000					

Certificado de Alistamento Militar (CAM)

(verso)


(Obs.: Podem existir modelos de documentos diferentes)


<p>1. Nome: [Handwritten Name] 2. Data de Nascimento: 05/05/09 3. Data de alistamento: 05/05/09</p>	<p>Em caso de mudança de residência, comunicar à Junta de Serviço Militar imediatamente.</p>	<p>[Faint stamp]</p>
<p>4. Endereço: [Redacted]</p>	<p>5. Nome do Serviço Militar: 7º RM-DE CS nº 61 6. Data de alistamento: 05/05/09 7. Assinatura: [Redacted]</p>	<p>[Faint stamp]</p>
<p>8. Nome do Serviço Militar: 7º RM-DE CS nº 61 9. Data de alistamento: 05/05/09 10. Assinatura: [Redacted]</p>	<p>11. Nome do Serviço Militar: 7º RM-DE CS nº 61 12. Data de alistamento: 05/05/09 13. Assinatura: [Redacted]</p>	<p>[Faint stamp]</p>
<p>14. Nome do Serviço Militar: 7º RM-DE CS nº 61 15. Data de alistamento: 05/05/09 16. Assinatura: [Redacted]</p>	<p>[Faint stamp]</p>	<p>[Faint stamp]</p>

Certificado de Alistamento Militar (CAM)
(NOVO MODELO)
(Obs.: Podem existir modelos de documentos diferentes)

		Validade _____
MINISTÉRIO DA DEFESA		
Tipo de Documento _____ CERTIFICADO DE ALISTAMENTO MILITAR		
RA 00.000.000000.0	CPF 000.000.000.00	
Nome NOME DO CIDADÃO		
Filiação NOME DA MÃE DO CIDADÃO NOME DO PAI DO CIDADÃO		
Local e Data de Nascimento _____		
Situação Serviço Militar "por ter sido incluído no excesso do contingente"		
Informações Complementares Válido com a apresentação do documento de identidade.		
Expedido(a) em: _____		
NOME DO DELEGADO DE SERVIÇO MILITAR Delegado Sv Militar CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO DO EXÉRCITO		

Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI)
(Obs.: Podem existir modelos de documentos diferentes)

 MINISTÉRIO DA DEFESA CERTIFICADO DE DISPENSA DE INCORPORAÇÃO C S M	FILIAÇÃO
	PAI _____ MÃE _____
25	DATA NASC _____ NATURALIDADE _____
RA _____	Dispensado do Serviço Militar inicial em 31/07/2003
	por ter sido iniciado no exercício de contabilidade
	Cmt/Ch ou Dir _____ JULIO CESAR RODRIGUES CORREA-2 TEN DELEGADO 7º DEL SM/25 CSM
EM CASO DE CONVOCAÇÃO DEVE APRESENTAR-SE IMEDIATAMENTE Data de expedição : 11/09/2003	

 POLLEGAR	
DISPENSADO	

Certificado de Dispensa de Incorporação (CDI)
(NOVO MODELO)
(Obs.: Podem existir modelos de documentos diferentes)

		Validade INDETERMINADA
MINISTÉRIO DA DEFESA		
Tipo de Documento Certificado de Dispensa de Incorporação		
RA 00.000.000000.0	CPF 000.000.000.00	
Nome NOME DO CIDADÃO		
Filiação NOME DA MÃE DO CIDADÃO NOME DO PAI DO CIDADÃO		
Local e Data de Nascimento CIDADE NATAL - RS 16/06/1997		
Situação Serviço Militar "por ter sido incluído no excesso do contingente"		
Informações Complementares Válido com a apresentação do documento de identidade.		
Expedido(a) em: 00/00/2018		
_____ NOME DO DELEGADO DE SERVIÇO MILITAR Delegado Sv Militar CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO DO EXÉRCITO		

ALISTAMENTO ELEITORAL

Título de eleitor Comprovante de Votação (1º e 2º Turnos)

The image shows two sides of a Brazilian voter ID card (Título Eleitoral). The left side is the front, and the right side is the back.

Front Side (Left):

- REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
- TÍTULO ELEITORAL
- Nome do Eleitor
- DATA DE NASCIMENTO
- UF RESIDÊNCIA
- SEXO
- TIPO DE VOTO
- SEÇÃO
- RELACIONADO
- DATA DE EMISSÃO
- ASSINATURA DO ELEITOR

Back Side (Right):

- REPUBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
- Assinatura do Eleitor
- ASSINATURA DO ELEITOR

CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS

CPF

MODELO	 Ministério da Fazenda Receita Federal COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO CPF	
	Número 250.991.832-04	
	Nome Social NONONO NONONO	
	Nome Civil NONONO NONONO	
	Nascimento 02/06/1967	
MODELO	CÓDIGO DE CONTROLE 12345678901234567890	
		
	Emitido pela Secretaria da Receita Federal do Brasil às 11:24:17 do dia 13/06/2017 (hora e data de Brasília) dígito verificador: 00	
	VÁLIDO SOMENTE COM COMPROVANTE DE IDENTIFICAÇÃO	

Comprovante de Situação Cadastral no CPF
(na situação cadastral “REGULAR”)

Receita Federal do Brasil

MINISTÉRIO DA FAZENDA

Buscar no portal



[Perguntas Frequentes](#) | [Contato](#) | [Serviços](#) | [Dados Abertos](#) | [Área de Imprensa](#)



Ministério da Fazenda
Secretaria da Receita Federal do Brasil

Comprovante de Situação Cadastral no CPF

Nº do CPF: **987.654.321-01**

Nome da Pessoa Física: **Fulano de Tal parecido**

Data de Nascimento: **01/01/1987**

Situação Cadastral: **REGULAR**

Data da Inscrição: **12/11/1993**

Digito Verificador: **00**

Comprovante emitido às: **09:44:38** do dia **02/06/2015** (hora e data de Brasília).

Código de controle do comprovante: **CA2B.C440.12B3.D81F**

A autenticidade deste comprovante deverá ser confirmada na página da Secretaria da Receita Federal do Brasil na Internet, no endereço www.receita.fazenda.gov.br.

EXEMPLO

Este documento não substitui o “Comprovante de Inscrição no CPF”.

(Modelo aprovado pela IN/RFB nº 1.548, de 13/02/2015.)

IDENTIFICAÇÃO CIVIL (RG) / IDENTIFICAÇÃO MILITAR / CNH
(dentro do prazo de validade)
(Obs.: Podem existir modelos de documentos diferentes)

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA CIVIL
SPTC / DEPARTAMENTO DE IDENTIFICAÇÃO

ASSINATURA DO TITULAR

CARTEIRA DE IDENTIDADE

THOMAS GREG & SONS

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

REGISTRO GERAL

DATA DE EXPEDIÇÃO

NOME

FILIAÇÃO

NATURALIDADE

DATA DE NASCIMENTO

DOC. ORIGEM

CPF

ASSINATURA DO DIRETOR

LEI Nº 7.116 DE 29/08/88

THOMAS GREG & SONS

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DAS CIDADES
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

PROIBIDO PLASTIFICAR

NOME

DOC IDENTIDADE / ORG. EMISSOR/UF

CPF

DATA NASCIMENTO

FILIAÇÃO

PERMISSÃO

ACC

CAT HAB

Nº REGISTRO

VALIDADE

1ª HABILITAÇÃO

OBSERVAÇÕES

ASSINATURA DO PORTADOR

LOCAL

DATA EMISSÃO

ASSINATURA DO EMISSOR

DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO

CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (CTPS)
(se possuir)

PIS/PASEP

(para aqueles com registro em Carteira de Trabalho)

TRABALHADOR	MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO
<p>Esta é sua Carteira de Trabalho - CTPS, instituída pelo então Presidente Getúlio Vargas, por intermédio do Decreto nº. 22.035 de 29.10.1932 e posteriormente reformulada pelo Decreto-lei nº 5452 de 01.05.1945 que aprovou a CLT. Ela é o documento obrigatório para o exercício de qualquer emprego ou atividade profissional.</p> <p>Nela deverão ser registrados todos os dados do Contrato de Trabalho, elementos básicos para o reconhecimento dos seus direitos perante a Justiça do Trabalho, bem como para a obtenção da aposentadoria e demais benefícios Previdenciários, garantindo, ainda, sua habilitação ao seguro desemprego e ao fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.</p> <p>O conjunto de anotações contido neste documento e o seu estado de conservação, espelham a conduta a qualificação e as atividades profissionais do seu portador.</p> <p>Pela sua importância, é seu dever protegê-la e Cuidá-la, pois além de conter o registro de sua vida Profissional e a garantia da preservação e validade de seus direitos como trabalhador e cidadão, contribui para assegurar o seu futuro e o de seus dependentes, tendo validade, também, como documento de identificação.</p> <p>CONFECCIONADA COM RECURSOS DO FAT - FUNDO DE AMPARO AO TRABALHADOR.</p> <p>VISITE O PORTAL MTE: WWW.MTE.GOV.BR</p>	<p>CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL</p> <p>PIS/PASEP</p> <p>ESTADO: SERVIC: LGT</p> <p>ASSINATURA DO TITULAR</p> <p>FOTOGRAFIA DO TITULAR</p>

QUALIFICAÇÃO CIVIL - BRASILEIRO	ALTERAÇÃO DE IDENTIDADE
<p>NASCIMENTO:</p> <p>BARCODE</p> <p>NOME: NOME: NOME: NOME:</p> <p>LOC. DE NASC.: FILIAÇÃO: DOC. APRESENTADO LEI Nº 9.049, DE 19 DE MAIO DE 1995 CNR: TIT. ELEITOR: CPF: ZONA: SEÇÃO: LOCALIDADE DE EMISSÃO</p>	<p>FILIAÇÃO</p> <p>DATA DE NASC. DE / / PARA / /</p> <p>DOCUMENTO</p> <p>ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR</p> <p>NOME</p> <p>DOCUMENTO</p> <p>ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR</p> <p>NOME</p> <p>DOCUMENTO</p> <p>ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR</p> <p>NOME</p> <p>DOCUMENTO</p> <p>ASSINATURA E CARIMBO DO SERVIDOR</p> <p>LEGENDA</p> <p>A - CASAMENTO C - DIVÓRCIO E - RECONHECIMENTO DE PATERNIDADE G - DATA DE NASCIMENTO B - SEC. JUDICIAL D - ADOÇÃO F - ALIENAÇÃO VOLUNTÁRIA</p> <p>03</p>

Declaração de Veracidade Documental
(Preenchida e assinada pelo candidato)

M O D E L O

Concurso ao C-FSD-FN TURMA: _____

Nº Inscrição _____

ANEXO H

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOCUMENTAL

Eu, _____ Carteira de
Identidade nº _____, expedida pelo _____, candidato ao
Ingresso/Incorporação no CFN, declaro que todos os documentos por mim apresentados, para
este fim, são autênticos e que estou ciente do prescrito no art. 139, § 2º, nº 1 do Decreto nº
57.654, de 20 de janeiro de 1966, do Regulamento da Lei do Serviço Militar (RLSM).

Rio de Janeiro-RJ, em ____ de _____ de 20__.

(assinatura do candidato)